**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**Владимирское сельское поселение**

**Глава сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«15» июля 2021г. № 24 пг**

**д.Владимировка**

**«О создании комиссии по землепользованию и**  
**застройке Владимирского муниципального образования**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Владимирского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Владимирского муниципального образования Тулунского района Иркутской области утверждёнными решением Думы Владимирского сельского поселения от 30.04.2014г № 36 (в редакции решения от 04.10.2019г. № 60),

**ПО С Т А Н О В Л ЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке Владимирского муниципального образования (приложение 1 к настоящему распоряжению).  
 2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке Владимирского муниципального образования (приложение 2 к настоящему постановлению).  
 3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владимирский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Владимирского

сельского поселения О.В.Гамаюнова

Приложение 1

Утверждено   
 постановлением администрации  
Владимирского сельского поселения  
от «24» июля 2021г. № 24 пг

Состав

Комиссии ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ Владимирского муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава Владимирского сельского поселения | О.В.Гамаюнова |
| Секретарь комиссии: | Ведущий специалист Администрации Владимирского сельского поселения | М.А.Штык |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | Специалист Администрации Владимирского сельского поселения | С.Ю.Старикова |
|  | Депутат Думы Владимирского сельского поселения | С.А.Беккер |

Приложение 2

Утверждено   
постановлением администрации  
Владимирского сельского поселения  
от «15» июля 2021 г. № 24 пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по землепользованию и застройке Владимирского** **муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Комиссии по землепользованию и застройке (далее - Комиссия), порядок ее деятельности.

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации Владимирского сельского поселения.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки на территории Владимирского сельского поселения (далее – Правила), уставом Владимирского сельского поселения, а также настоящим положением.

4. Комиссия создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки, а также организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

5. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется правовым актом администрации Владимирского сельского поселения

**Глава 2. Цели и задачи Комиссии**

6. Комиссия создана в целях выработки единой земельной и градостроительной политики на территории Владимирского сельского поселения, выполнения задач градостроительного зонирования и осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по градостроительным решениям.

7.  Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц в области землепользования и застройки, предупреждения конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки путем обеспечения открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обеспечение эффективного функционирования системы взаимодействий сбалансированного учета интересов участников градостроительного процесса;

- доведения до сведения всех заинтересованных лиц, принципов, механизмов и последствий применения института градостроительного зонирования путем распределения необходимой информации среди жителей Владимирского сельского поселения и их привлечения к активному участию в принятии решений в вопросах архитектуры и градостроительства.

**3. Функции Комиссии**

8. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц и подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в [Генеральный план](http://80.253.4.46/document?id=18258129&sub=1000), Правила землепользования и застройки Владимирского сельского поселения, а также подготовка проектов муниципальных правовых актов в области землепользования и застройки.

9. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о получении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

10. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о получении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

11. Рассмотрение спорных вопросов по применению Правил землепользования и застройки Владимирского сельского поселения.

12. Подготовка и проведение публичных слушаний в соответствии с [Порядком](http://80.253.4.46/document?id=18242731&sub=1000) организации и проведения публичных слушаний в Владимирском сельском поселении:

1) по проектам решений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

2) по проектам решений о внесении изменений в Градостроительный план поселения

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории и внесения изменений в проекты планировки и межевания территории;

4) по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

5) по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Комиссия обеспечивает обсуждение и согласование выносимых на публичные слушания вопросов, осуществляет подготовку заключений по данным вопросам.

По результатам публичных слушаний Комиссия подготавливает, утверждает и обнародовает заключения о результатах публичных слушаний.

13. Контроль за соблюдением Правил землепользования и застройки Владимирского сельского поселения всеми субъектами градостроительной деятельности.

14. Выработка и прием предложений уполномоченным органом по принятию соответствующих мер воздействия к субъектам градостроительной деятельности, допускающим нарушения в области землепользования и застройки.

15. Решение иных вопросов, связанных с регулированием землепользования и застройки на территории Владимирского сельского поселения.

**4. Формирование состава Комиссии**

16. Председателем Комиссии назначается глава администрации Владимирского сельского поселения. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Владимирского сельского поселения.

В состав Комиссии входят:

- представители администрации Владимирского сельского поселения;

- депутаты Думы Владимирского сельского поселения;

- лица, представляющие общественные и частные интересы граждан;

- владельцы недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций.

* 1. Для подготовки заключений и пояснений на заседания Комиссии могут быть приглашены физические и юридические лица, в том числе специалисты по транс- портным, инженерным, социально-экономических вопросам, представители общественных организаций и творческих союзов, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом решающего голоса.

**4. Организация деятельности Комиссии**

17. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседании. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

18. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до установленного дня заседания Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания Комиссии, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

19. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии назначенный председателем Комиссии.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

21. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

22. В случае недостаточности материалов, представленных заявителем для рассмотрения вопроса по существу, указанное обращение может быть снято с рассмотрения по предложению члена Комиссии.

В данном случае заявитель информируется секретарем Комиссии о необходимости предоставления дополнительных материалов в указанный срок. Срок рассмотрения обращения по существу приостанавливается со дня направления информационного сообщения заявителю. В случае не поступления от заявителя в Комиссию дополнительных материалов в течение установленного срока обращение заявителя возвращается без повторного рассмотрения.

23. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол оформляется секретарем не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем председательствующим) и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии после подписания протокола может быть подготовлено заявителю в виде выписки из протокола заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**5. Права и обязанности Комиссии**

25. Комиссия имеет право:

1) устанавливать регламент заседаний Комиссии;

2) в случае необходимости привлекать к участию в заседании Комиссии специалистов, обладающих специальными познаниями в различных областях;

3) запрашивать сведения, необходимые для принятия решений в структурных подразделениях Администрации города, предприятиях, организациях, учреждениях;

4) требовать от заявителя предоставления необходимой дополнительной информации и отказывать в рассмотрении заявки лицам, ее не предоставившим;

5) вырабатывать предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

6) рассматривать разногласия, возникающие в сфере землепользования и застройки, вырабатывать предложения по их урегулированию;

7) осуществлять контроль за реализацией решений и поручений, принятых Комиссией;

8) обнародовать в установленном порядке информацию о принятых Комиссией решениях.

26. Комиссия обязана:

1) соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства;

2) не разглашать сведения, имеющие служебный и конфиденциальный.